



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУК КДЦ

«Подмосковные вечера»

Алексеева Н.И.

03 2022 г.

**Кодекс  
профессиональной этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр «Подмосковные вечера»**

**Раздел I**

Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досугового центра «Подмосковные вечера» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досугового центра «Подмосковные вечера».

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников сферы культуры МБУК КДЦ «Подмосковные вечера» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками сферы культуры (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, музеев, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений сферы культуры МБУК КДЦ «Подмосковные вечера» разработан в соответствии с: Положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), действующими федеральными законами, указами президента Российской Федерации; Нормативными правовыми актами Московской области; Правовыми актами Министерства культуры Московской области; Нормативными правовыми актами Балашихинского городского округа.

1.3 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам культурного центра.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников культурного центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культурного центра своих должностных обязанностей.

1.9 Знание и соблюдение работниками культурного центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

**Раздел II. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**профессиональная этика** - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**кодекс профессиональной этики работников культуры МБУК КДЦ «Подмосковные вечера»** - это свод норм одобряющего поведения для работников культуры

**материальная выгода** - приобретение, которое может быть получено работником учреждений сферы культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**личная выгода** - заинтересованность работника учреждений сферы культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждений сферы культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**коррупция** - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**конфиденциальная информация** - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Раздел III. Основные принципы профессиональной этики работников учреждений сферы культуры**

Деятельность работника учреждений сферы культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

### **Раздел IV. Основные этические ценности работника учреждений сферы культуры**

Основными ценностями работника учреждений культуры и дополнительного образования при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.

Работник учреждений сферы культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

- Способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
- способствует функционированию и развитию системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей и молодежи;
- способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры включают:

- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности в МБУК КДЦ «Подмосковные вечера»;
- инновационную и исследовательскую деятельность, работу в методических объединениях и творческих группах;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;

В профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника учреждений сферы культуры, достижение профессионализма в деятельности.

#### **Раздел V. Общие правила поведения во время исполнения работником учреждений сферы культуры должностных обязанностей**

Работник учреждений сферы культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- 2) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- 4) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;
- 5) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений культуры;
- 6) придерживаться правил делового поведения в соответствии с административным регламентом;
- 7) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник учреждений сферы культуры не имеет права:

1) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник учреждений сферы культуры воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

#### **Раздел VI. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении культурного центра, работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник Учреждения, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник Учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

#### **Раздел VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник Учреждения должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Московской области;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения, Кемеровской области и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## Раздел VIII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУК КДЦ «Подмосковные вечера» работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## Раздел IX. Внешний вид работника культурного центра

Внешний вид работника учреждений сферы культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## Раздел X. Ответственность работника культурного центра

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

*Одноразовая Шабцова Е.В. 28.08.22.*